

**ÓZDI VÁROSÜZEMELTETŐ
INTÉZMÉNY**
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



**ÓZDI VÁROSÜZEMELTETŐ
INTÉZMÉNY**

Hatályos: 2018. május 25.



Jóváhagyta:

Nagy Zsuzsanna
Nagy Zsuzsanna

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

Jelen Szabályzat az Ózdi Városüzemeltető Intézmény adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

Az Ózdi Városüzemeltető Intézmény (továbbiakban: ÓVI) kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az ÓVI adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

A fentiekben túlmenő a Szabályzat célja, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a Rendelet 5. cikkében meghatározott személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveknek való megfelelés ÓVI általi igazolására szolgáljon.

3. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok ÓVI általi kezelésére terjed ki.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

A GDPR (14) szerint a Szabályzat hatálya nem terjedhet ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

4. Alapvető fogalmak

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalmakat a Rendelet 4. cikke határozza meg.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. Érintett hozzájárulása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. mellékletnek megfelelően kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyértelműen és mindenki számára érthető módon. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az ÓVI nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az ÓVI az általános adatkezelési tájékoztatóját (2. melléklet) a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztatás célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosultakról. Továbbá a tájékoztató magába foglalja az érintettek jogait, valamint a jogorvoslati lehetőségeket is.

2. Jogi kötelezettség teljesítése

A jogi kötelezettség teljesítése jogcím alapján történő adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény írja elő. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés **kötelező**, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A tájékoztatásnak mindenre kiterjedőnek kell lennie beleértve az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait, valamint a jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

3. Jogos érdek és szerződéses kötelezettség teljesítése

Az ÓVI, mint munkáltató a szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez kapcsolódóan csak akkor közöl adatot, ha a szerződés teljesítéséhez az adatoknak a másik fél számára történő átadása szükséges. Nem kezeli jogos érdekére való hivatkozással a közalkalmazottak, a munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatottak (továbbiakban: dolgozók) adatait a munkáltató, amennyiben a dolgozó információs önrendelkezéséhez és információs szabadságához fűződő jog és jogos érdek a munkáltató jogos érdekéhez fűződő érdekét meghaladja.

Az adatkezelésről és különösen az adatok harmadik személyek részére történő továbbításról a munkáltató minden esetben köteles tájékoztatni a dolgozókat, különösen az adatkezelés tényéről, céljáról, jogalapjáról és időtartamról. A tájékoztatás történhet közzététellel, de csak akkor, ha az érintettek adatai nem beazonosíthatóak. Ha ez a feltétel nem teljesül, akkor a dolgozót úgy kell értesíteni, hogy csak ő értesülhessen. Ezen értesítés teljesíthető írásos tájékoztató formájában, de akár elektronikus úton is.

A kezelt adatok elsősorban a dolgozóktól származnak, de előfordulhat, hogy a kezelt adat egyéb forrásból származik.

A kezelt információk forrásai a következők lehetnek:

- a dolgozó által közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony (továbbiakban: közalkalmazotti jogviszony) létesítését megelőzően, a jelentkezése vagy pályázása során közölt adatok,
- közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés, munkaszerződés, valamint közfoglalkoztatási szerződés (továbbiakban: kinevezés) és annak módosításai,
- végzettséget, képzettséget, munkahelyi képzést igazoló dokumentumok,
- foglalkozás-egészségügyi vizsgálatait során keletkezett iratok,
- munkahelyről való távolmaradás alapjául szolgáló iratok
- a munkáltató és a dolgozó közötti levelezés és dokumentumátadás, mint pl.: illetménnyel, munkabérrel (továbbiakban: munkabér), annak elemeivel, béremeléssel kapcsolatos iratok, levonással kapcsolatos bírósági, hatósági iratok, a dolgozó munkabéréből való levonáshoz hozzájárulását tartalmazó iratok,
- teljesítményértékelésével, munkahelyi előmenetellel kapcsolatos iratok,
- szabadság-nyilvántartás, betegszabadság, táppénz, és az annak alapjául szolgáló egészségügyi dokumentumok,
- fegyelmi intézkedések, dolgozói panaszok iratai.

III. FEJEZET

AZ ÓZDI VÁROSÜZEMELTETŐ INTÉZMÉNYNÉL, MINT MUNKÁLTATÓNÁL FENNÁLLÓ JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A dolgozóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri foglalkozás-egészségügyi és egyéb alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a dolgozók személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Rendelet 6. cikke szerinti munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímen kezeli a közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából a dolgozó adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési hely,
4. születési dátum,
5. lakcíme,
6. anyja neve,
7. TAJ száma,
8. adóazonosító jele,
9. állampolgársága,
10. személyi igazolvány száma,
11. telefonszám,
12. e-mail cím,
13. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
14. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
15. bankszámlaszáma,
16. fénykép,
17. önéletrajz,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
20. munkakör,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a dolgozó teljesítményértékelése,

24. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és tagsági száma,
28. a dolgozót érintő baleseti jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. az ÓVI-nál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak törvényben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei: az ÓVI igazgatója, mint munkáltatói jogkör gyakorlója, az ÓVI munkaügyi feladatokat ellátó dolgozói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év. (3. melléklet)

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, továbbá a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

A munkáltató a kinevezésben tájékoztatja a dolgozót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

2. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése

Az érintett hozzájárulása adja meg a jogalapot az adatok kezelésére.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal kinevezése közalkalmazotti jogviszonyba.

Ha a munkáltató nem az érintettet választja a meghirdetett állásra, arról tájékoztatni kell az érintettet.

A jelen esetben kezelhető személyes adatok: a természetes személy neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím.

Címzettek: az ÓVI-nál munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozók.

Adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. (3. melléklet)

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása esetén őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3. Adatkezelés a munkahelyi e-mail fiók használatának ellenőrzését érintően

Az ÓVI e-mail fiókot bocsát a dolgozók egy bizonyos körének a rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a dolgozó csak munkaköri feladatainak ellátása céljából használhatja.

A dolgozók a rendelkezésükre bocsátott fiókot magán célokra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhatnak.

A munkáltató jogosult az e-mail fiókok használatát rendszeresen ellenőrizni. Ez esetben a jogalapot a munkáltató jogos érdeke adja. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése.

Az ellenőrzést az ÓVI igazgatója, mint munkáltatói jogkör gyakorlója végezheti. Ellenőrzés során, amennyiben megengedett biztosítani kell a dolgozó jelenlétét is.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a dolgozót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt folytatják le az ellenőrzését, továbbá ki végezheti el azt, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az ellenőrzéssel együtt járó adatkezelés esetén.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni (lehetőleg a tárgyból kell megállapítani a jellegét). Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha megállapítást nyer, hogy a dolgozó az e-mail fiókot magán célokra is igénybe vette, fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje a személyes levelezését. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a munkáltató törölheti a személyes elektronikus leveleit. Az ellentétes használat okán a munkáltató a dolgozóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat (pl.: figyelmeztetés, fegyelmi eljárás).

4. A navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

A kezelt adatok köre: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A munkáltató jogos érdekével ellentétesen használt gépjárművek esetén a vétkes dolgozóval szemben a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

IV. FEJEZET

ADATKEZELÉS AZ ÓZDI VÁROSÜZEMELTETŐ INTÉZMÉNY ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓAN

1. Természetes személy partner adatainak kezelése

Az ÓVI szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét, személyi igazolvány számát, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, adóazonosító jelét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: az ÓVI szerződések megkötésével kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó dolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: 3 év és fél év, amely a szerződés megszűnését követő napon kezdődik (3. melléklet).

Az adatkezelést megelőzően az érintettel közölni kell az adatkezelés jogalapját, amely jelen esetben a szerződés teljesítésén alapul. A tájékoztatás a szerződésben történik. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

2. Jogi személy partner természetes személy képviselőiknek adataival kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: az ÓVI jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése.

Jogalap: az érintett hozzájárulása, illetőleg a szerződéses kötelezettség teljesítése.

Címzettek: az ÓVI szerződések megkötésével kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók.

Tárolási időtartama: a 3 és fél éves időtartam, amely a szerződés megszűnését, illetve az érintett képviselői minőségének megszűnését követő napon kezdődik (3. melléklet).

A képviselő személyes adatainak kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen Szabályzat 4. melléklete tartalmazza. A nyilatkozatot a képviselővel kapcsolatban álló dolgozónak ismerteti az érintettel, a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

3. Adatkezelés a közösségi oldalakon

Az ÓVI tevékenységének megismerhetősége szempontjából, továbbá tevékenységének népszerűsítése céljából Facebook oldalt kezel.

Az ÓVI Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatok az ÓVI által nem minősülnek kezelhetőnek.

Az ÓVI Facebook oldalán közzétett hozzászólások, kérések nem tekinthetők hivatalosan benyújtott panaszoknak.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az ÓVI előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

Az ÓVI nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

Az ÓVI nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibaért, üzembiztosítási vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei vonatkoznak.

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az ÓVI jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése úgy, mint könyvelés és adózás céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok köre: adószám, név, cím, adózási státusz, gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzügyi bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszony megszűnését követő 8 év és 6 hónap (3. melléklet).

Címzettek: az ÓVI adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó dolgozói.

2. Kifizetői adatkezelés

Az ÓVI jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése céljából kezeli azon érintettek adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az ÓVI kezelheti a

munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b.) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év (3. melléklet).

Címzettjei: az ÓVI adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó dolgozói.

VI. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az ÓVI valamennyi adatkezelése esetén köteles megtenni olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek azt szolgálják, hogy a személyes adatok biztonsága megfelelően biztosított legyen. Továbbá ki kell alakítani az egyes eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az ÓVI a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A dolgozókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést az ÓVI jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az ÓVI az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az ÓVI a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Fogalom

Az adatvédelmi incidens fogalmát a Rendelet 4. cikk 12. pontja az alábbiak szerint határozza meg: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Ilyen incidensnek tekinthető: az elektromos eszközök elvesztése, adatok nem biztonságos tárolása továbbítása, illetéktelennek jutatót másolatok és ezek továbbítása, szerver elleni támadások, illetéktelen címzetthez eljutott e-mail levelek.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Az incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az ÓVI igazgatójának feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

Az ÓVI dolgozói kötelesek jelenteni ÓVI igazgatójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén ÓVI vezetője azonnal megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a bekövetkezésének helyét és időpontját,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét,
- az érintett személyek körét,
- az incidens orvoslása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, ill. csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell az érintett adatok körét, az érintett személyek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, orvoslásra megtett intézkedéseket, valamint egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatás az érintett jogairól

A Rendelet 12.- 23. cikk szerinti, 34. cikk, valamint a 77. – 79. cikk szerint:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítására és módosítására az ÓVI igazgatója jogosult.

1. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni ÓVI valamennyi dolgozójával, és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden dolgozó lényeges munkaköri kötelezettsége.

2. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2018. május 25. napjával lép hatályba.

Ózd, 2018. május 24.



Nagy Zsuzsanna
Nagy Zsuzsanna
igazgató

Személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulás

Az érintett neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím):

Egyéb személyes adatok:

TÁJÉKOZTATÁS:

Adatkezelő neve:

Ózdi Városüzemeltető Intézmény

Címe:

3600 Ózd, Zrínyi út 5/B.

Elérhetőségei:

tel.: 48/471-422,

e-mail cím: titkarsag@ovi-ozd.hu

Képviseli:

Nagy Zsuzsanna igazgató

Adatkezelés célja:

A dolgozók azonosítása,
az ÓVI, mint munkáltató munkaszervezési
és szervezési feladatainak megkönnyítése,
jogszabályon alapuló nyilvántartások
vezetése,
szerződés teljesítése,
üzleti kapcsolatok fenntartása.

Adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása

Címzettek:

Az ÓVI igazgatója,
munkaügyi feladatokat ellátó dolgozói,
szerződések megkötésével kapcsolatos
feladatok ellátásáért felelős dolgozók,
könyvelési és számviteli feladatokat ellátó
dolgozók.

Tárolás időtartama:

Az intézmény adatvédelmi szabályzatában
megjelöltek szerint.

Az érintett személyt megilletik a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés, azok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozására iránti az adatkezelő részére benyújtható kérelmek, valamint tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását, jogszabályok teszik lehetővé. Az adatkezelőnek a visszavonást ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie az érintett számára, mint a hozzájárulást. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett panaszt intézhet a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, kivéve, ha a megkötendő szerződés teljesítése személyes adatok megadása nélkül nem lehetséges, vagy a személyes adatok megadása jogszabály alapján kötelező.

Amennyiben az adatszolgáltatást az érintett nem adja meg, az érintettel történő szerződéskötés meghiúsul.

Egyebekben az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Adatvédelmi Szabályzata az irányadó.

A fentieket elolvastam, értelmezést követően elfogadom és tudomásul veszem. Hozzájárulok, hogy az Ózdi Városüzemeltető Intézmény a személyes adataimat kezelje. Hozzájárulásom önkéntes és befolyásmentes.

Ózd, 2018. május 25.



.....
aláírás

Adatvédelmi Tájékoztató

Az Ózdi Városüzemeltető Intézmény (továbbiakban: ÓVI) csak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendeletnek, (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) megfelelően gyűjt és kezel személyes adatokat.

Az adatkezelés célja:

Az ÓVI által meghirdetett álláshelyekre pályázók közül a legalkalmasabb jelölt kiválasztása

Az ÓVI-nál közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, valamint közfoglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók elkülönítése, a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése.

Az ÓVI-val üzleti kapcsolatban lévő természetes személy partnerek, valamint jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek személyes adatainak kezelése abból a célból történik, hogy a megkötendő, valamint az élő szerződések szerződésszerűen végbe menjenek.

Az adatkezelés jogalapját az érintett hozzájárulása, az ÓVI, mint munkáltató jogos érdeke, valamint a szerződések teljesítésének kötelezettsége.

Az érintett kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről. Továbbá bármikor kérheti a személyes adatainak helyesbítését, valamint a személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – a törlését vagy zárolását is (pl.: ha az adatkezelés céljára tekintettel nem megfelelőek, nem vagy már nem relevánsak, illetve túlzott mértékűek).

Amennyiben az érintett az adatkezelést sérelmesnek találja, az adatkezeléssel kapcsolatosan panasszal élhet a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal). Az, hogy az adatkezelés jogszabályokkal összhangban áll és megfelelő az adatkezelőnek kell bizonyítani.

Az érintettek a kérelmeiket az Ózdi Városüzemeltető Intézmény 3600 Ózd, Zrínyi út 5/B. szám alatt adhatják le.

Ózd, 2018. május 25.



Időtartamok összefoglalása	
Adatkezelés célja	Időtartama
Munkaügyi és személyzeti nyilvántartás:	a jogviszony megszűnését követő 3 év
Pályázatok:	Pályázat elbírálását követően törölni kell a ki nem választott jelentkezők adatait
Természetes személyek:	jogviszony megszűnését követő 3 év és fél év
Jogi személyek természetes személy képviselői:	jogviszony megszűnését követő 3 és fél év
Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítési célja:	a jogviszony megszűnését követő 8 és fél év
Kifizetői adatkezelés:	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év

Ózd, 2018. május 25.



Jogi személy partner természetes személy képviselőjének személyes adatainak kezeléséhez történő hozzájárulás

Az érintett neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím):

Egyéb személyes adatok:

TÁJÉKOZTATÁS:

Adatkezelő neve: Ózdi Városüzemeltető Intézmény

Címe: 3600 Ózd, Zrínyi út 5/B.

Elérhetőségei: tel.: 48/471-422,
e-mail cím: titkarsag@ovi-ozd.hu

Képviseli: Nagy Zsuzsanna igazgató

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése,
üzleti kapcsolatok fenntartása.

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

Címzettek: Az ÓVI igazgatója,
szerződések megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős dolgozók,
könyvelési és számviteli feladatokat ellátó dolgozók.

Tárolás időtartama: Az intézmény adatvédelmi szabályzatában megjelöltek szerint: a szerződéses jogviszony megszűnését követő 3 és fél év.

Az érintett személyt megilletik a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés, azok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozására iránti az adatkezelő részére benyújtható kérelmek, valamint tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását, jogszabályok teszik lehetővé. Az adatkezelőnek a visszavonást ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie az érintett számára, mint a hozzájárulást. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett panaszt intézhet a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, kivéve, ha a megkötendő szerződés teljesítése személyes adatok megadása nélkül nem lehetséges, vagy a személyes adatok megadása jogszabály alapján kötelező.

Amennyiben az adatszolgáltatást az érintett nem adja meg az érintettel történő szerződéskötés meghiúsul.

Egyebekben az Ózdi Városüzemeltető Intézmény Adatvédelmi Szabályzata az irányadó.

A fentieket elolvastam, értelmezést követően elfogadom és tudomásul veszem. Hozzájárulok, hogy az Ózdi Városüzemeltető Intézmény a személyes adataimat kezelje. Hozzájárulásom önkéntes és befolyásmentes.

Ózd,



.....

aláírás

Kérelem (minta)

Kérelmező adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az Ózdi Városüzemeltető Intézmény által személyes adataim kezelésével kapcsolatban az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz:

(A megfelelő részt/részeket jelölje x-el!)

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét az adatkezelés érinti:

- *kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre,*
- *kérheti tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről,*
- *kérheti személyes adatainak helyesbítését,*
- *kérheti személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását,*
- *a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulását visszavonhatja.*

Egyéb indok vagy kiegészítés:

.....
.....
.....
.....

Ózd,



.....

kérelmező

A kérelemről annak benyújtásától számított legfeljebb 8 napon belül az adatkezelő döntést hoz és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

